

Согласовано
Председатель УС _____
Л.И. Рыбенко
« ____ » _____ 2017 год

Утверждаю
Директор школы _____
Н.М. Солошенко
« ____ » _____ 2017 год

План работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

№	Вопросы повестки	Ответственный
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и УС	Солошенко Н.М.
	Организация горячего питания обучающихся.	Коробова В.Н.
	Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	
	О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий	Солошенко Н.М. Рыбенко Л.И.
2	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Коробова З.Т.
3	Согласование списка учебников	Острокостова В.Т. Коробова В.Н.
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе	Солошенко Н.М.
	О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году	Солошенко Н.М.
	Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	Острокостова В.Т.
4	Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х и 11-х классов	Острокостова В.Т.
	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Коробова В.Н. Коробова З.Т.
	Отчет о работе Управляющего совета за 2017-2018 учебный год	Рыбенко Л.И.
	Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.	Рыбенко Л.И.
в течение года		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
	Работа комиссий Управляющего Совета	

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе, изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для хореографического коллектива «Вдохновение»; осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.