

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩУЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

улица Школьная 7-а, с.Щучье, Воронежская область, Лискинский район, 397926, тел.65-3-13,
e-mail: shcola_schuchie@mail.ru, ОГРН 1023601512967, ИНН/КПП 3614003560/361401001

ПРИКАЗ

27 января 2020 год

№ 22

**Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному
просвещению в МКОУ «Щученская СОШ» на 2020 год**

В целях профилактики и антикоррупционному просвещению в МКОУ
«Щученская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по антикоррупционному просвещению в противодействие коррупции в МКОУ «Щученская СОШ» на 2020 год (далее – План) 27 января 2020 года. (Приложение).
2. Довести содержание Плана мероприятий до работников школы.
3. Чемодановой Л.С., учителю информатики, разместить План на сайте школы до 01.02.2020 года.
3. Назначить Остроконову В.Т., заместителя директора по УВР, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.М. Солошенко

С приказом ознакомлена: _____ В.Т. Остроконова

_____ Л.С. Чемоданова

27 января 2020 год

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
в МКОУ «Щученская СОШ»
на 2020 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Щученская СОШ» Лискинского района Воронежской области разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»;

Приказ отдела образования администрации Лискинского муниципального района от 16.01.2020 года «Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в сфере образования Лискинского муниципального района Воронежской области на 2020 год»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Щученская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Щученская СОШ»

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Лискинском районе Воронежской области в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «Щученская СОШ» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ЩУЧЕНСКАЯ СОШ» НА 2020 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	20.01.2020; 07.12.2020
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий «Приоритетные направления развития образования Воронежской области на 2015-2020 годы».	Главный бухгалтер	постоянно
11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и	Директор, главный	в течение года

	отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	бухгалтер	
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, завхоз	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Зам.директора по УВР	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11 класса и в формате ОГЭ для 9 класса; • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 	Директор, заместители директора по соответствующим направлениям	постоянно
16	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение	Директор	постоянно

	ответственности должностных лиц.		
18	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
19	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
20	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
21	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
22	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
23	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
24	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
25	Организация антикоррупционного просвещения в ОУ.	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы ОУ
26	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь 2020
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», 	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь	По плану работы ОУ

	«Час правовых знаний для родителей».		
28	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» • Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. 	<p>Директор, заместитель директора по ВР, учитель истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь</p>	09.12.2021
29	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	постоянно
30	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор	январь 2021
31	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021 год.	Директор	декабрь 2020

