

Утверждаю
директор школы
_____ Солошенко Н.М.
«____» _____ 2018г

**Штатное расписание лагеря «Радужная страна»
с дневным пребыванием при
МКОУ «Щученская СОШ»
на 2018г**

№п/п	Должность	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	3
3.	Медицинский работник	1
4.	Завхоз	1
5.	Повар	1
6.	Кух.рабочая	1
7.	Уборщица	1

Начальник лагеря

Коробова В.Н

Утверждаю
директор школы

_____ Солошенко Н.М.

« ____ » _____ 2018г

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря с дневным пребыванием
при МКОУ "Щученская СОШ "**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МКОУ "Щученская СОШ " «Радужная страна» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ "Щученская СОШ ".
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог – психолог; медицинские работники.

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети согласно "Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием".
- 3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 17 рабочих дней.
- 4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает директором образовательного учреждения, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 8.30 - 8.35 - сбор детей
 - 8.35 - 8.45 - зарядка
 - 8.45 - 9.00- утренняя линейка
 - 9.00 -9.45 - завтрак

10.00-13.00 -коллективные творческие дела, отрядные занятия по интересам

13.00 -13.45 -обед

13.45 -14.15 -свободная деятельность по интересам, подведение итогов.

14.15-14.25 полдник

14.30 -уход домой

4.5.Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.6.Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещений.

4.7.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1.Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1.Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2.Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно – массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

7.1.Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2.Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу и жизни, и здоровью людей, случаю травматизма.

8. Поощрения

8.1.Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2.Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,
- грамота.

8.3.Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1.Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2.Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечания;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4.В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Начальник лагеря

/Коробова В.Н.