

Утверждаю
Директор школы _____
Н.М. Солошенко
« ____ » _____ 2017 год

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
в МКОУ «Щученская СОШ»
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Щученская СОШ» Лискинского района Воронежской области разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»
Распоряжения Правительства Воронежской области от 12.12.2013 № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год»;
Постановления администрации Лискинского муниципального района от 31.12. 2013 года «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Щученская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Щученская СОШ»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Лискинском районе Воронежской области в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана в МКОУ «Щученская СОШ» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

Утверждаю
 Директор школы _____
 Н.М. Солошенко
 « ____ » _____ 2017 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 В МКОУ «ЩУЧЕНСКАЯ СОШ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	30.08.2017; 07.12.2017
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий «Приоритетные направления развития образования Воронежской области на 2011-2015 годы».	Главный бухгалтер	постоянно

11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, главный бухгалтер	в течение года
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, завхоз	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Зам.директора по УВР	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11 класса и в формате ОГЭ для 9 класса; • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 	Директор, заместители директора по соответствующим направлениям	постоянно
16	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
17	Организация систематического контроля за	Директор	постоянно

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
18	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
19	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
20	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
21	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
22	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
23	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
24	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
25	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы ОУ
26	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь 2017
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», 	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь	По плану работы ОУ

	«Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».		
28	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» • Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. 	<p>Директор, заместитель директора по ВР, учитель истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь</p>	11.12.2017
29	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	постоянно
30	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор	май 2018
31	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2018-2019 год.	Директор	август 2018